

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г.Борзи»

ПРИКАЗ

№192 ОД &1

06.11.2020г

О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении

В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на реализацию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Большакову А.И., заместителя директора по УВР, ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении с 1-11 классы, за мониторинг успеваемости обучающихся с ОВЗ со 2-8 классы, заместителя директора по УВР Туркину М.С. Возложить на Большакову А.И., Туркину М.С. обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
2. Большаковой А.И., Туркиной М.С., заместителям директора по УВР:
 - 2.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
 - 2.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.
 - 2.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.
 - 2.4. Провести мониторинг наличия технических возможностей использования дистанционных технологий у обучающегося (Приложение 1)

2.5. проводить еженедельно мониторинг путеводителей уроков, составленных учителями – предметниками. (Приложение 2)

2.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

3. Пляскиной Е.А., заместителю директора по ВР:

3.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

3.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

3.3. Результаты контроля сообщать Большаковой А.И., Туркиной М.С., ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор:



Дутова Л.И.

Приложение № 1
к приказу МОУ « СОШ №48 г.Борзи»
от 06.11.2020 №192&1

№	ФИ обучающегося	Наличие компьютера	Наличие планшета	Наличие телефона	Семья многодетная	Семья малообеспеченная	Семья в трудной жизненной ситуации

Директор:



Дутова Л.И.

Приложение № 2
к приказу МОУ «СОШ №48 г.Борзи»
от 06.11.2020 №192&1

ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Дата урока, №	Раздел, тема урока	Планируемые результаты	Информационные источники	Домашнее задание	Форма контроля, дата предоставления домашнего задания

Директор:



Дутова Л.И.

Приложение № 3
к приказу МОУ « СОШ №48 г.Борзи»
от 06.11.2020 №192&1

График сдачи отчета

Отчеты направляются на электронную почту bolsh.2011@mail.ru каждую субботу до 15.00.

ЧЕК - ЛИСТ СДАЧИ ОТЧЕТА ЗА 2 ЧЕТВЕРТЬ /ПОЛУГОДИЕ

ФИО	Наименование отчетности	Результат выполнения (да, нет)	Примечание
	Заполнение СГО		
	Устранение замечаний по справке по итогам проверки эл.классных журналов(если были)		
	Отчет по выполнению программ		
	Выполнение лаб.,практ.,конт.работ(если были предусмотрены на неделе)		
	Отчет кл.рук-ля(если есть)		
	Таблица по наличию комп.техники по классу		
	Наименование платформ при ДО		
	% кач .класса(у кого кл.рук-во)		
	Сохранение % кач .класса(у кого кл.рук-во)		
	% кач-ва по предмету,если несколько предметов в разрезе каждого предмета		

СПРАВКА

о выполнении образовательных программ в части реализации рабочих программ за
1 и 2 четверть в разрезе заполняем через дробь

№	Предмет учебного плана	Выполнение программ в объеме:			запланировано лабораторных/ практических (заполняем через дробь)	проведено лабораторных /практических (заполняем через дробь)	Вывод
		Часов по программе	Часов проведено фактически	%			

Директор: _____



_____ Дутова Л.И.